

# Introaften for ny skolebestyrelser/fællesbestyrelser



Mandag den 10/9 - 2018

Kl. 18.30 – 21.30

Hornsyld Idrætscenter

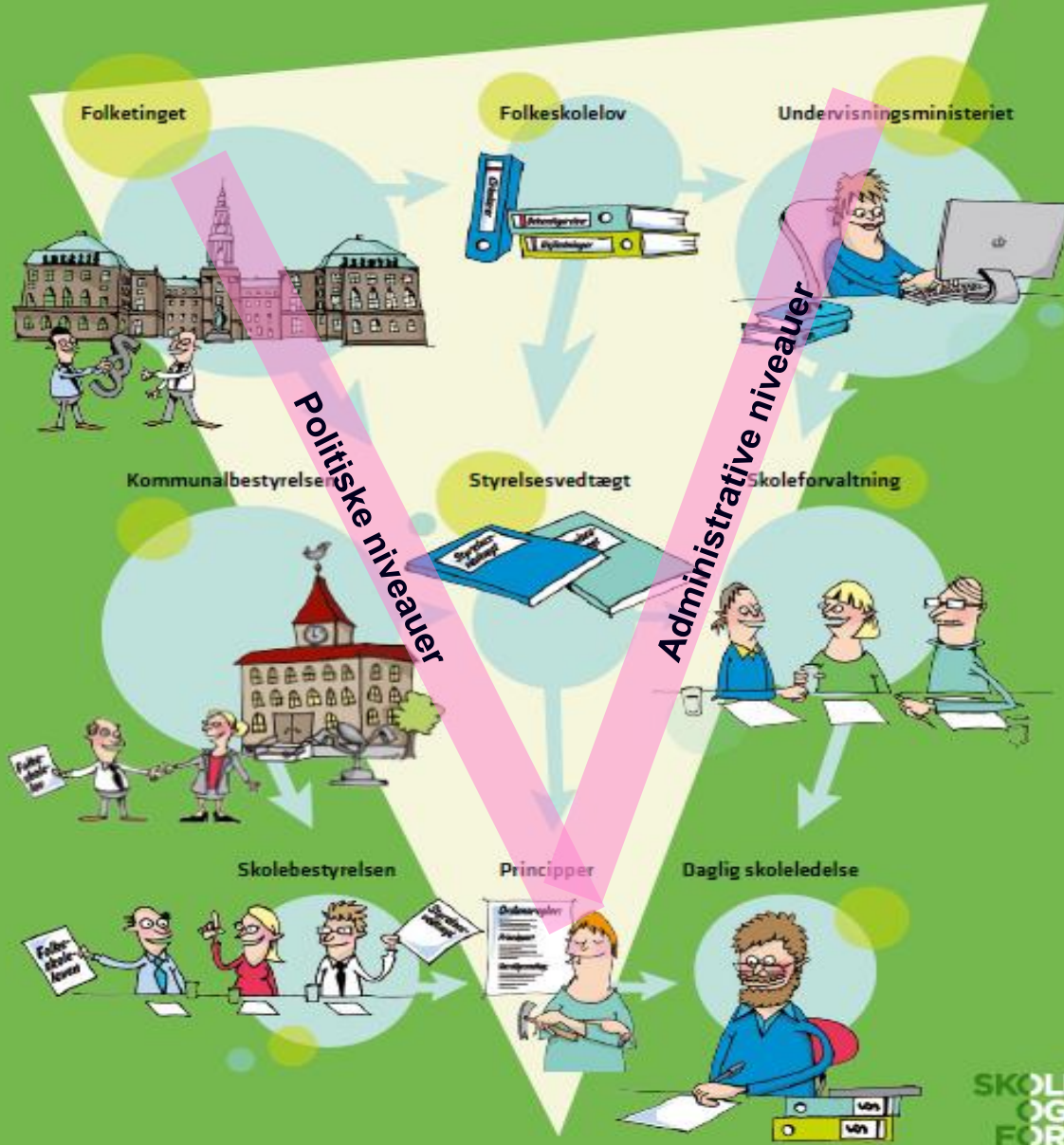
# Program:

- Velkomst ved udvalgsformand, Ole Vind
- Skolebestyrelses kompetencer i henhold til lovgivningen for området.
- Beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver, som bestyrelsen forventes at skulle forholde sig til.

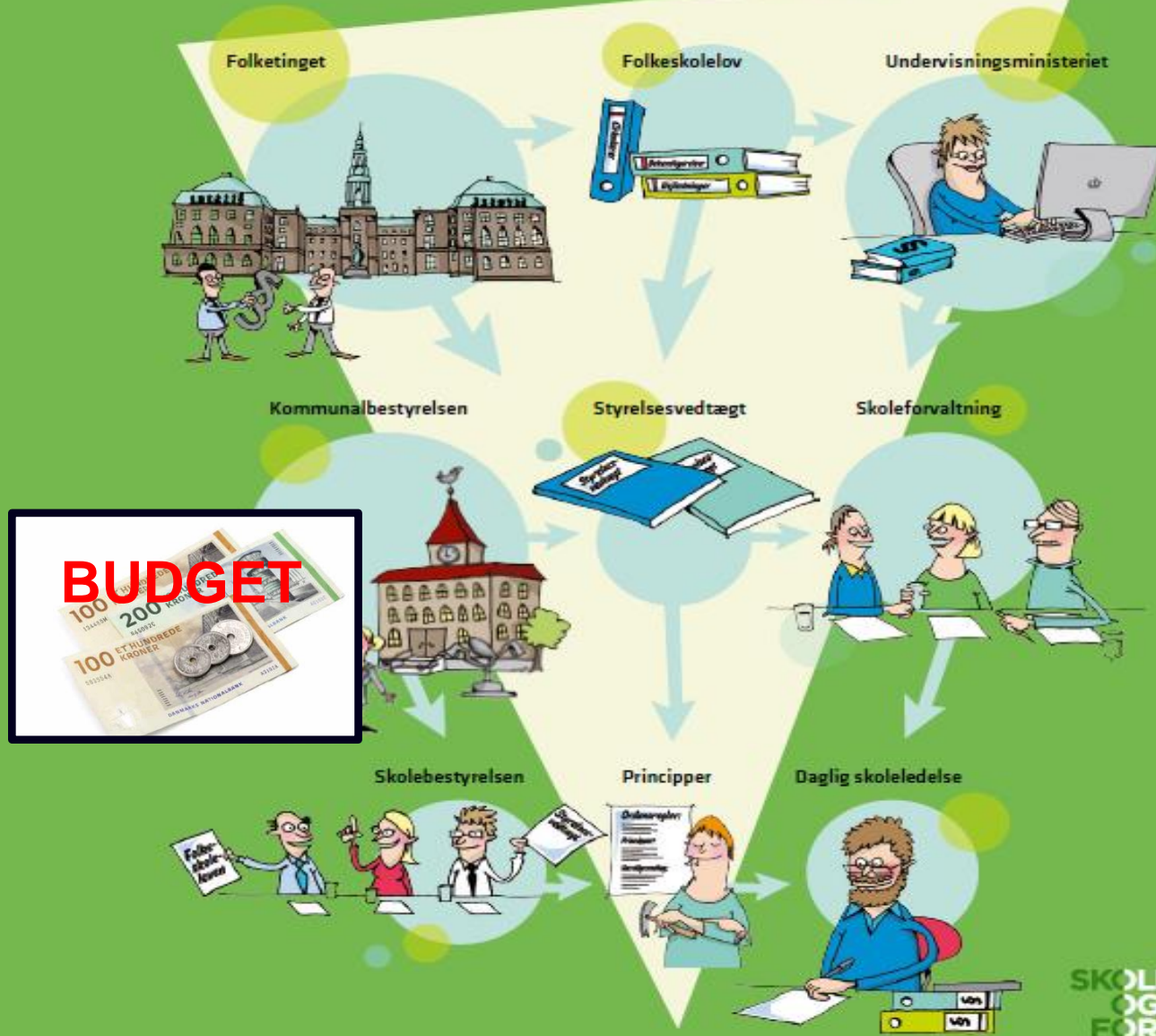
## Kaffe/Te + kage

- Hvilke arbejdsmetoder og arbejdsgange i bestyrelsesarbejdet understøtter muligheden for at nå resultater.
- Afrunding

# FOLKESKOLENS HIERARKI











# Skolebestyrelsens arena

**Skolen**

Lokale erhvervsliv

Lokale foreninger

**Skolebestyrelsen arbejder i møder**

• **Skolebestyrelse**

**Kommunalbestyrelse**

**Forældre**



# Skolebestyrelsens forretningsorden

- Mødeindkaldelse 14 dages varsel (Årskalender) - dagsorden 4 hverdage.
- Dagsorden Udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.
- Beslutninger Min ½ af stemmeberettigede skal være til stede. AFGØRELSE/LOG/AFTALE - afstemning.
- Referat Skoleleder skriver referatet, som læses ved mødets afslutning, offentliggøres på internettet og udgives i et forståeligt sprog.
- Ret til enkeltmedlemmer og suppleanter Ret til referatet
- Indkaldelse af suppleanter "Gæster" ved behandling af særlige temaer.
- Mødefrekvens 6 – 10 årlige møder
- Andet – Mulighed for at supplere forretningsordenen med egne punkter

Prioritering

# Bestyrelse & Ledelse

- **Skolebestyrelsen** tager sig af det overordnede og retningsgivende strategiske niveau.
- Bygger bro mellem skole og lokalområde!!
  
- **Skolelederen** har ansvaret for den daglige drift. Herunder alle konkrete beslutninger vedr. elever og ansatte.
  - **Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte**
  - **Afgør hvornår lærerskift er hensigtsmæssige i skoleforløbet**
  - **Vægtning af forskellige støttefunktioner**
  - .....

## UDPLUK AF SKAL-OPGAVER FOR SKOLEBESTYRELSEN:

- Lave principper for en lang række lovbestemte områder på skolen
- Føre tilsyn med skolens virksomhed, fx ift. om principperne efterleves og ift. nationale og kommunale mål for folkeskolen
- Udarbejde værdigregelsæt og ordensregler for skolen
- Godkende budget
- Udtale sig til kommunalbestyrelsen ift. en række lovbestemte områder



# Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?

- **FØRE TILSYN** med skolens virksomhed  
(undtagen personale- og elevforhold)



# Hvordan fører bestyrelsen tilsyn?

- Tilsyn med den eksisterende udviklingsplan.
- Løbende drøftelser af generelle udviklingstendenser – ny lovgivning.
- Løbende evaluering af gældende principper om skolens organisering.
- Dialog med skolens ansatte via ledelsen om skolens udvikling.
- Dialog med kommunalbestyrelsen omkring skolens udvikling.
- **Stiller spørgsmål ved alt ved skolens opgavevaretagelse, der giver anledning til undren.**

# Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?

- **FASTSÆTTE** principper

- Lave principper for en lang række lovbestemte områder på skolen

# Hvad er et princip?

- Grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig – et stræbende mål

Hvad kendetegner et godt princip?



- Den ønskede fremtidige tilstand er tydeligt formuleret.
- Skal være rummeligt og give plads til at ledelse og medarbejdere sammen kan finde flere veje til den bedste løsning.
- Skal kunne evalueres – tegn på at målet er nået.

## Skolebestyrelsen fastsætter principper for:

- Undervisningens organisering:

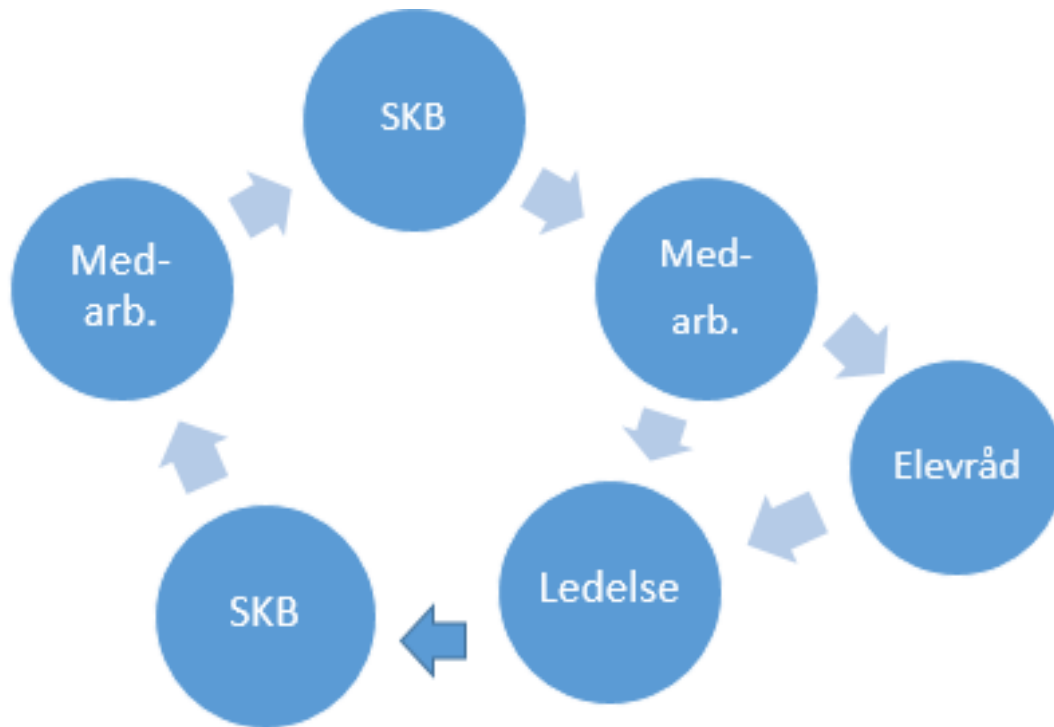
- specialundervisning på skolen
- læringsmiljøer, der fremmer faglig udvikling og trivsel for alle elever. (D)
- elevernes placering i klasser
- understøttende undervisning
- holddannelse Læsekurser, kønsopdelt undervisning, forventninger til omfang, social træning, Storhold – mange elever/få lærere,..
- udbud af valgfag
- skolens samarbejde med lokalsamfundet, kultur-, folkeoplysnings-, idræts- og foreningsliv.



## Skolebestyrelsen fastsætter principper for:

- Samarbejdet mellem skole og hjem. **Henholdsvis skolens og forældrenes ansvar i skole-hjem-samarbejdet. (D)**
- Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Arbejdets fordeling blandt skolens ansatte.
- Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik mv.
- Skolefritidsordningens virksomhed.

# Et princip bliver til.. - og gør skolen bedre!



# Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?

- **GODKENDE** : - skolens budget  
- undervisningsmidler

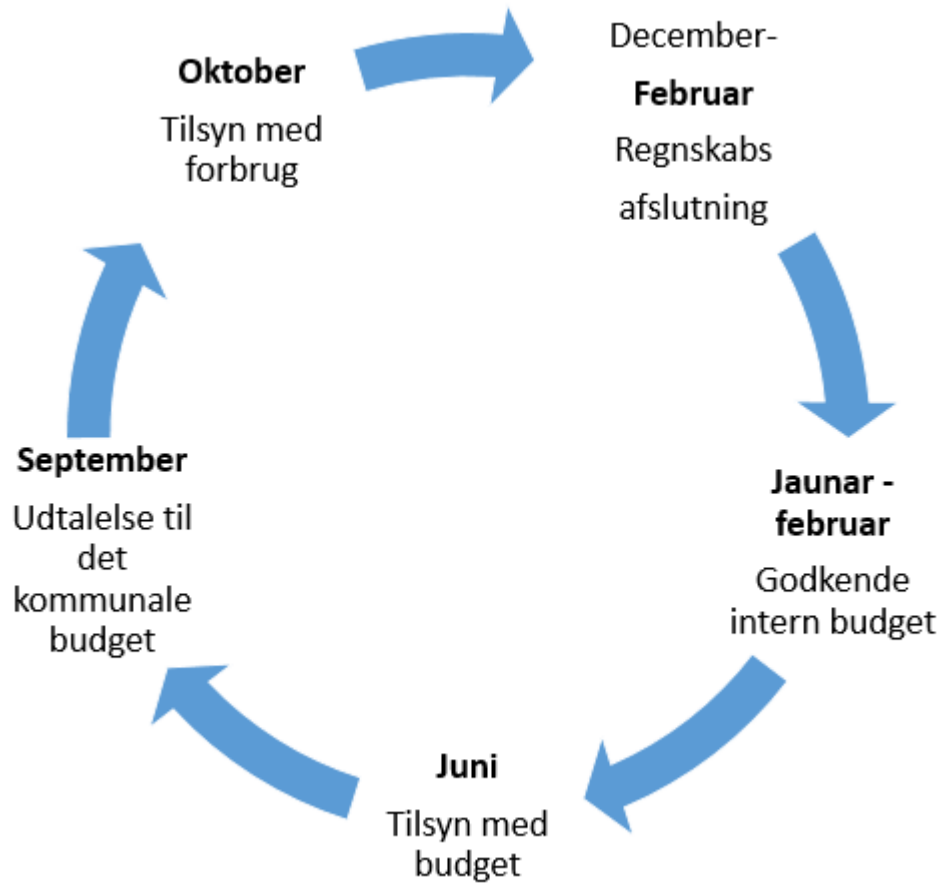


# Budget & regnskab.



- Indflydelse på skolens interne budget – men uden ansvar ved evt. underskud.
- Tilsynspligt – gennem spørgsmål til budgettet.
- Bestyrelsen kan ændre budgettet, men ikke begrænse/umuliggøre ledelsens handlemuligheder.

# Budget & regnskab



Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?



• **FASTSÆTTE**

- ordensregler
- værdiregelsæt
- antimobbestrategi

# Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?

- **AFGIVE UDTALELSE** ved ansættelse af ledere, lærere og pædagoger.
- **UDTALE** sig om skolelederens udkast til skemaer inden skolestart.
- **UDARBEJDE** forslag om læseplaner.
- **UDTALELSE** til kommunalbestyrelsen vedr. forsøgs og udviklingsarbejder.

# Hvad **SKAL** skolebestyrelsen ?

- **BESVARE** henvendelser fra kommunalbestyrelsen
- **AFGIVE BERETNING**
- **INDKALDE** skolens forældre mindst én gang årligt for at drøfte skolens virksomhed



12-09-2018



# Hvordan får skolebestyrelsen indflydelse?

- Udtaler sig om kommunens styrelsesvedtægt med tilhørende bilag på folkeskoleområdet
- Godkender skolens budget og kan anmode om at få forelagt skolens regnskab
- Fastsætter principper for skolens virksomhed
- Udøver tilsyn med skolens virksomhed fx gennem drøftelse af principperne i praksis
- Afgivelse af hørings svar

# TEMAER til drøftelse i bestyrelserne



## SKOLEBESTYRELSEN I ARBEJDSTØJET

I må erkende, at I ikke kan nå alt det, I gerne vil. Derfor må I prioritere de sager, der er vigtigst.

# Brainstorm i bestyrelsen

## Gruppedrøftelse

- Hvilke temaer, principper, forhold omkring skolen,..... Skal vi særligt prioritere i det kommende skoleår??

# Kvalitet i bestyrelsesarbejdet.

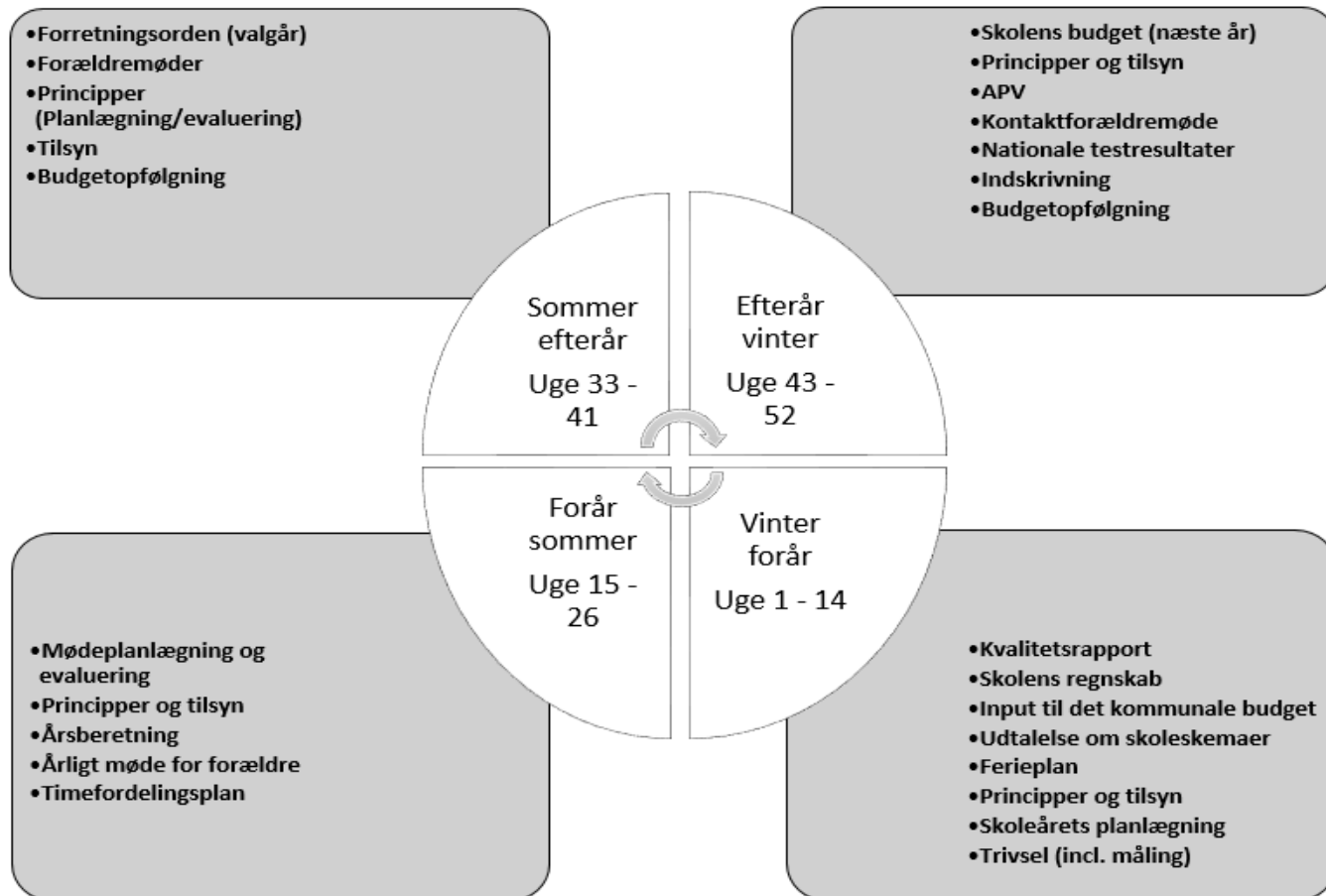
- Hvordan spiller I mødelederen god?
- Hvordan sikrer I effektive møder – hvor alle oplever sig inddraget.
- Hvordan sikrer I gode processer omkring bestyrelsens arbejde.
- Har I en god dagsordenskultur – med tydelig beskrivelse af hvad hver dagsordenspunkt indeholder – og er der tale om orientering, drøftelse eller beslutning.
- Bestyrelsens egen evaluering – hvordan gik det forgange år?
  - Resultater? Samarbejdet? Energi i bestyrelsen?
  - Hvad skal vi evt. justere?

# Årshjul - tilbagevendende dagsordenspunkter

Til drøftelse i bestyrelserne

## Skolebestyrelsens årsplan

Årsplanen er et styringsredskab, der giver overblik over de overordnede områder i skolebestyrelsens arbejde. Forslaget skal tilpasses den enkelte skole.



# Principper – serviceeftersyn

Det er godt når:

- Den ønskede fremtidige tilstand er tydeligt formuleret.
- Princippet er rummeligt og giver plads til at ledelse og medarbejdere sammen kan finde flere veje til den bedste løsning.
- Det er muligt på baggrund af formuleringerne at føre tilsyn med, at principperne føres ud i livet, dvs. at kunne se tegn på at skolen er på vej i den ønskede retning.

Til drøftelse i bestyrelserne

# Faste arbejdsområder:

- Udarbejde principper for en lang række af skolens arbejdsområder.
- Udarbejde et værdiregelsæt for skolen – herunder antimobbestrategi.
- Udarbejde ordensregler for skolen.
- Føre tilsyn med skolens virksomhed.
- Godkende skolens interne budget.
- Godkende skolens undervisningsmidler.
- Udtalelse sig ved ansættelser af lærere, pædagoger og ledere på skolen.
- Udtale sig om skolens udkast til skemalægning.
- Udarbejde forslag til skolens læseplaner.
- Udtale sig om kommunens kvalitetsrapport – næste gang efterår 2019.
- Afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, som den får forelagt af denne.
- Udarbejde en årsberetning, som skal forelægges for skolens forældre.

	Udsagn:	1	x	2
1	Det er borgerligt ombud at være forældrerepræsentant i skolebestyrelsen.	Ja, altid	Ja, dog kun når der er alvorlige sager på dagsordenen	Nej
2	Suppleanter må deltage i skolebestyrelsesmøderne.	Ja, bestyrelsesmøder er åbne for offentligheden	Ja, men de skal selv medbringe kaffe	Nej, suppleanter indkalder af frifælde
3	Det er skolelederens ansvar at udarbejde dagsordenen til skolebestyrelsesmøderne.	Ja, det er skoleleders ansvar	Nej, det er bestyrelsens fælles ansvar	Nej, skoleleder har formandens ansvar
4	Skolebestyrelsesmedlemmer hæfter for skolens evt. underskud.	Ja, bestyrelsen godkender skolens budget og står til ansvar økonomisk	Ja, hæfter dog højst for 10.000 kr. pr medlem.	Nej,
5	Skolebestyrelsen må gerne se resultatet af de nationale tests.	Ja, elevernes testresultater skal forelægges bestyrelsen	Ja, men kun på klasse	Nej, de er fortrolige
6	Skolebestyrelsen har ansvaret for at udforme principper for skolefritidsordningen.	Ja, SFO'ens del af skolefritidsordning	Nej, det er SFO-leders ansvar	Nej, bestyrelsen må ikke blande sig i SFO'ens forhold
7	Skolens værdiregelsæt gælder også for de ansatte.	Ja, og regelsættet gælder også for foreldre og elever der deltager i skolens aktiviteter	Nej, de ansattes opførsel reguleres ikke af skolens værdiregelsæt	Nej, regelsættet er kun rettet mod elevernes opførsel
8	Skolebestyrelsesformand og næstformand inviteres til møder med Udvalget for Læring.	Ja, hver måned	Ja, to gange årligt	Ja, når en konkret sag gør det påkrævet
9	Skolebestyrelsen skal holde møder med bestyrelsen i den lokale børnehave.	Ja, minimum ét årligt fællesmøde	Nej, der er et årligt formandsmøde	Nej, der skal ikke holdes møder
10	Skolebestyrelsen skal godkende skolens skema for eleverne.	Ja, skemaer skal godkendes af bestyrelsen inden skolestart	Nej, skemaer skal forhandles inden skolestart	Nej, skoleleder skal ikke inddrage bestyrelsen vedr. skemaer
11	Skolelederens stemme har stor betydning, hvis en afstemning står lige.	Skoleleders stemme tæller altid dobbelt	Skoleleders stemme indgår med samme vægt som øvrige bestyrelsesmedlemmer	Skoleleder har ikke stemme
12	Klager over en lærers undervisning kan kun behandles under punktet eventuelt.	Ja, klagen hører under punktet eventuelt, da der ikke skrives referat under dette punkt.	Nej, formanden kan sætte lærersagen på som punkt på dagsorden.	Nej, bestyrelsen behandler ikke konkrete klager.
13	Skolebestyrelsen afholder hvert år et socialt arrangement med god forplejning, hvor medlemmernes partnere inviteres med.	Ja, flere steder sker det to gange årligt	Ja, når skolebestyrelsen har afgivet sin årlige beretning skal det fejres.	Nej.

?

?